

ПРИНЯТО на совете педагогов
протокол № 5 от 25мая 2023г.



СОГЛАСОВАНО
с родительским собранием
группы родительским
комитетом МБДОУ № 14
протокол № 3
от «25» мая 2023г.
председатель Горюнова Т.В.

Регламент

предоставления информации о случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций, несчастном случае,
произошедшем с обучающимся (воспитанником) или ином
происшествии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 14»

1. Настоящий Регламент разработан в целях своевременного предоставления информации о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и иных происшествиях при организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ).
2. Под чрезвычайной ситуацией следует понимать ситуацию, представляющую угрозу жизни и здоровью детей, обучающихся (воспитанников), а также сохранности имущества (далее – чрезвычайная ситуация).
3. Сотрудник МБДОУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации: незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о происшествии с воспитанником, повлекшим причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников МБДОУ.
4. Заведующий МБДОУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации:
 - 4.1. обеспечивает незамедлительное информирование (в телефонном режиме) руководителя главного управления образования администрации города и предоставление информации о чрезвычайной ситуации в главное управление

образования администрации города (далее - главное управление образования) на электронный адрес: GUO@admkrsk.ru (по форме согласно приложению к настоящему Регламенту), по телефону 263-81-81 (приемная), территориальные отделы главного управления образования по соответствующему району города;

4.2. обеспечивает незамедлительное направление информации о несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками), в том числе произошедших по причине социального неблагополучия, в отдел по опеке и попечительству администрации района в городе, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (по форме, утвержденной приложением к Постановлению № 516-п), отдел полиции МУ МВД России «Красноярское»;

4.3. обеспечивает незамедлительное информирование органов прокуратуры города о каждом случае пищевых отравлений, заболеваний обучающихся (воспитанников), следствием которых является прием пищи;

4.4. принимает меры по исключению случаев сокрытия информации о чрезвычайной ситуации.

5. Главный специалист (помощник руководителя) отдела кадровой и организационной работы главного управления образования незамедлительно информирует руководителя главного управления образования о чрезвычайной ситуации.

6. Главный специалист отдела кадровой и организационной работы главного управления образования (помощник руководителя, канцелярия) направляет информацию о чрезвычайной ситуации заместителям руководителя главного управления образования и в отделы главного управления образования:

Информация	Отдел главного управления образования	Электронный адрес
О чрезвычайных ситуациях техногенного характера (пожар, аварийные ситуации и т.п.)	Отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций	baturov@admkrsk.ru ialogino@guo.admkrsk.ru TkachukAV@guo.admkrsk.ru
О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками дошкольных организаций и частных дошкольных учреждений, заключивших контракты с дошкольной организацией	Отдел управления реализацией ФГОС дошкольного образования	drozdova@guo.admkrsk.ru VEA@guo.admkrsk.ru
О несчастном случае, произошедшем с обучающимися общеобразовательной организации	Отдел управления реализацией ФГОС общего образования	shvetzova@guo.admkrsk.ru BoykoVL@guo.admkrsk.ru vodnevaNV@guo.admkrsk.ru
О несчастном случае, произошедшем с обучающимися (воспитанниками) в организациях дополнительного образования, информацию о несчастном случае,	Отдел управления проектами	Shvetsova@admkrsk.ru M_EV@guo.admkrsk.ru

<p>чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, произошедших по причине социального неблагополучия, информацию о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, оставшихся без попечения родителей, переданными в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приемную семью</p>		
--	--	--

7. Начальники отделов главного управления образования:

7.1. незамедлительно направляют информацию (письменно) о чрезвычайной ситуации в департамент социального развития администрации города Красноярск на адрес электронной почты: socpolit@admkrsk.ru, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, министерство образования Красноярского края на адрес электронной почты: mon@krao.ru ответственным должностным лицам:

Информация	Отдел	Телефон
<p>О несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях общего и дошкольного образования; о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, произошедших по причине социального неблагополучия</p>	Отдел общего образования	8 (391) 266-16-58 8913-537-03-30
<p>О несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях дополнительного образования</p>	Отдел дополнительного образования	8 (391) 211-93-05 8902-946-30-43
<p>о несчастном случае, чрезвычайной ситуации с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций, оставшихся без попечения родителей, переданными в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приемную семью</p>	Отдел по взаимодействию с муниципальными органами опеки и попечительства, по усыновлению	8 (391) 211-77-22 8-902-990-75-80

7.2. обеспечивают ведение в электронном виде реестра чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и иных происшествий в образовательной организации.

Форма сообщения

о предоставлении информации о чрезвычайной ситуации, несчастном случае,
произошедшем с обучающим (воспитанником) и иных происшествий в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 14»

Руководителю главного
управления образования
Ф.И. О

Ф.И.О.
руководителя образовательной организации

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес.
2. Дата, время, место несчастного случая (происшествия), проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай (происшествие), классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) с указанием:
Ф.И.О. (полностью), года и дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
адреса проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
полных данных родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания.
4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) и точного диагноза (если известен).
5. Организация медицинской помощи (скорая помощь, госпитализация, амбулаторное лечение, осмотр школьного врача и т.п.).
9. Ф.И.О (полностью), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
10. Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.
11. Принятые образовательной организацией меры.

Руководитель (наименование ОО)

дата

Ф.И.О.
(подпись)