

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»

660122, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Грунтовая, 28 ж; т.(8-391) 234-53-20; e-mail:dou14@mailkrsk.ru
ОКПО 03932613, ОГРН 1162468095987, ИНН /КПП 2461033121/246101001

Принято;
Общим собранием
трудоого коллектива МБДОУ № 14
Протокол № 2 от « 18 ». 01.2024г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 14
Черных О.В.
Приказ № _____ от « 19 ». 01.2024г.



**План противодействия коррупции
в МБДОУ № 14
на 2024 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятий
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024	Заведующий МБДОУ
2.	Размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ и информационном стенде в местах приема граждан	До 29.01.2024	Заведующий МБДОУ
3.	Ознакомление под роспись работников МБДОУ с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденный распоряжением администрации города от 11.01.2023 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 с настоящим Планом	До 29.01.2024	Заведующий МБДОУ
4.	Поддержка в актуальном состоянии настоящего Плана, внесение соответствующих изменений в План в связи с требованиями действующих законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной	в течение года	Заведующий МБДОУ

	редакции Плана на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан		
5.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заведующий МБДОУ
6.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Заведующий МБДОУ
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, настоящего Плана на совещаниях и заседаниях органов управления МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ Председатели коллегиальных органов управления МБДОУ
9.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на 2023 год.	По итогам полугодия. года	Заведующий МБДОУ
10.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ
12.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд МБДОУ примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МБДОУ
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь- декабрь 2024 г.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
14.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан	Постоянно в течении года	Заведующий МБДОУ

15	Участия в проведении в МБДОУ плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	в течении года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МБДОУ
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МБДОУ
17.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МБДОУ
18.	Контроль соблюдения Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	в течении года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
19.	Осуществление контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течении года	Заведующий МБДОУ
16	Проведение с работниками МБДОУ информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течении года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
20.	Повышение квалификации работников МБДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции (в т.ч. обучение по дополнительным образовательным программам, участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции)	Согласно графику повышения квалификации	Заведующий МБДОУ Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
21.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых в МБДОУ мер по противодействию коррупции	в течении года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
22.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ