

ПРИНЯТО на совете педагогов
протокол № 5
от «25» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 14

О.В.Черных

Приказ № 229 от «25» 05 2023 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 47 с изменениями и дополнениями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ № 14).
- 1.2. Порядок регламентирует доступ педагогических работников в школе: к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к видеоконференцсвязи с организациями России, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ № 14.
- 1.4. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ № 14 осуществляется бесплатно с персональных

компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ № 14 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ № 14, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ № 14.

3.3. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными организациями.

4. Доступ к учебным и методическим материалам:

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ № 14, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов МБДОУ № 14 (спортивный зал, площадки) во времени, порядке и правилах, установленных ответственными работниками данных объектов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом МБДОУ № 14, принимается на Совете педагогов и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В ноябре 2022г. в МБДОУ 14 началась реализация положения наставничества педагогических работников. применялась основная форма наставничества - организация работы наставнической пары в системе отношений и профессионального взаимодействия «педагог – педагог».

В МБДОУ разработаны Положение о наставничестве, Дорожная карта по реализации положения о наставничестве, Программа наставничества, которая представляет поэтапную реализацию комплекса мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Участниками программы наставничества являются ответственный за внедрение системы наставничества в МБДОУ куратор, 6 наставников, воспитатели первой, высшей квалификационной категории, педагоги, имеющие успешный социальный и профессиональный опыт, готовые поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимулирования и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования у начинающих воспитателей.

Форма наставничества «педагог – педагог», объединила в пары молодого специалиста (при опыте работы до 3 лет) с опытным, располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим начинающему педагогу разностороннюю поддержку с целью его закрепления в МБДОУ, в должности «воспитатель», повышения его профессионального уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри ДОО для формирования педагогических компетенций.

Согласно персонализированным программам наставничества педагоги-наставники используют различные формы взаимодействия с наставляемыми педагогами: беседы, консультации, встречи, совместное изучение и анализ методической литературы, статей, совместная разработка проектов, сценариев ООД, совместное посещение открытых мероприятий у других педагогов, как в МБДОУ, так и за его пределами, совместное участие в онлайн – семинарах, изучение методических и нормативных презентаций, и т.д.

Неопытные воспитатели, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, должны получать от наставников представления о традициях, особенностях ДОО, эмоциональную и профессиональную поддержку в приобретении необходимых навыков: организационных, аналитических, диагностических, коммуникативных и т.д.

Программа наставничества реализуется в МБДОУ с декабря 2022 года.