

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»

660122, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Грунтовая, 28 ж; т.+7 (391) 234-53-20; e-mail:dou14@mailkrsk.ru;

ОКПО 03932613, ОГРН 1162468095987, ИНН /КПП 2461033121/246101001

ПРИНЯТО

на совете педагогов

протокол № 5

от « 25 » 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «интернет»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «интернет» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 1.12.2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.01.2023 г. № 71978).
- региональными нормативными актами;
- уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

- 1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.4. Официальный сайт ДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт педагог, предоставивший материал, а также заведующий ДОУ.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
- 1.8. Официальный сайт ДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов WCAG).
- 1.9. Домен официального сайта ДОУ принадлежит муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 14». Для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 1.10. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу <https://доу14крск.дсад.рф/> с обязательным предоставлением информации в адресе органу управления образования.
- 1.11. Информация на официальном сайте в ДОУ излагается на русском языке.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости деятельности и доступность информации ДОУ.
- 2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлено на решение следующих задач:
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта ДОУ

- 3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную или охраняемую законом тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.2. Информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется на информационных материалах, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 3.3. ДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»;
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».
«Организация питания в образовательной организации».

На официальном сайте может быть размещен раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России 14.05.2018г. № 08-1184.

3.4. Главная страница подраздела «*Основные сведения*» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДООУ;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) ДООУ;
- о месте нахождения ДООУ;
- о режиме и графике работы образовательной организации ДООУ;
- о контактных телефонах ДООУ;
- об адресах электронной почты ДООУ;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Главная страница подраздела «*Структура и органы управления образовательной организации*» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ДООУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.6. На главной странице подраздела «*Документы*» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- устав ДООУ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся;

– режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Подраздел «Образование» содержит информацию:

А) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;

– нормативного срока обучения;

– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.7. пункта 3 данного Положения, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст.12.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

В) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

– г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8. Главная страница подраздела *«Образовательные стандарты и требования»* содержит информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.9. Главная страница подраздела *«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»* содержит информацию об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10. Главная страница подраздела *«Платные образовательные услуги»* содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.11. Главная страница подраздела *«Финансово-хозяйственная деятельность»* содержит:

– информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности в ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы.

3.12. Главная страница подраздела *«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»* должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ДООУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международная аккредитация образовательных программ (при наличии).

3.15. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в ДОУ;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.16. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.15 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.6. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта ДООУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п. 2.5 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам 2.3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДООУ.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ДООУ производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

7.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.