

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

660122, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Грунтовая, 28 ж; т.(8-391) 234-53-20;
e-mail: dou14@mailkrsk.ru

Принято
на Совете педагогов № 4
от 16.03 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 14
М.И. Черных № 14 О.В. Черных
Приказ № 67 от 16.03, 2023г.



СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом МБДОУ № 14

протокол № 2

от «16» 03 2023 г.

председатель Сергеева

Татьяна Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении праздников и развлечений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников и развлечений.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия педагогических работников при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание методического банка данных учреждения и педагогов при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением.

2. Порядок проведения утренников

2.1. Согласно образовательной программе учреждения, следующие праздники и развлечения являются традиционными для детей 2-7 лет и проводятся ежегодно:

1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
День знаний				
Осеннее развлечение				
День отца				
День матери				
Новый год				
Отмечаются в соответствии с возрастными возможностями и интересами детей	День защитника Отечества			
	Масленица			
			День космонавтики	
	День Победы в Великой Отечественной войне			
	День защиты детей	День защиты детей	День защиты детей	Выпускной бал

2.2. В старшей группе добавляется праздник 12 апреля (День космонавтики)

2.3. В подготовительной группе добавляется праздник Выпускной бал.

2.4. Для детей дошкольных групп утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. В учреждении ежегодно составляется перспективный план проведения праздников и развлечений. Цель перспективного плана: планомерная, систематическая, качественная подготовка к праздникам и развлечениям.

2.6. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальными руководителями за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим.

2.7. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается совместно с воспитателями групп, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника.

3. Порядок проведения праздников и развлечений

3.1. Праздники и развлечения младших групп устраиваются отдельно от старших, т. к. содержание праздника для старших групп сложно для восприятия малышей.

3.2. Праздники и развлечения для детей младших групп проводятся в утренние часы. Если мероприятия проводятся в один день, то праздники для воспитанников младших групп проводят в первую очередь, в утренние часы, а старшие и подготовительные к школе группы – во вторую половину дня, но не позднее, чем в 16 ч.30 мин.

4. Содержание работы

4.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и строго соответствовать возрастным особенностям детей дошкольного возраста в соответствии с программным содержанием.

4.2. Программу праздника не следует перегружать большим количеством выступлений. Утренник должен проводиться в динамичном темпе. Растянutosть выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, стихотворения, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

3.3. Программа праздника/ развлечения составляется так, чтобы в выступлениях участвовали все дети.

3.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепиано, SD-проигрывателе, синтезаторе и т.д. Не допускается пение детьми под фонограмму («плюсовку»).

3.5. Сценарий утренника должен учитывать выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3.6. Ответственными за подготовку праздника являются музыкальный руководитель, воспитатели группы, старший воспитатель.

3. Обязанности старшего воспитателя

4.1. Старший воспитатель осуществляет методическое руководство по подготовке к утреннику или развлечению, координирует деятельность воспитателей.

4.2. Согласовывает сценарии досугов, развлечений. Ведет контроль по подготовке к мероприятиям.

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника

5.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

5.2. Планирование организованной образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры.

5.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

5.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

5.5. Подбор музыкального оформления праздника.

5.6. Во время утренника музыкальный руководитель должен находиться за инструментом или компьютерной техникой.

5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника

6.1. В утреннике должны принимать участие оба воспитателя. Один (допускается оба) в роли ведущего, второй в роли героя праздника или второстепенной роли.

6.2. Воспитатель должен принимать активное участие в организованной образовательной деятельности при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихотворений, танцев, театральных постановок.

6.3. В совместной деятельности с музыкальным руководителем ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.

6.4. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

6.5. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.

6.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей. Требования к атрибутам:

- безопасность;
- эстетичность.

Требования к оформлению и декорациям:

- соответствие тематике праздника;
- безопасность;
- наглядность;
- эстетичность.

6.7. Четкое знание сценария утренника, последовательности номеров.

6.8. Оформлении музыкального зала для проведения праздника/ развлечения. Подготовка зала в день мероприятия: разложить атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульев.

6.9. Организация младшего воспитателя в одевании детей к утреннику.

6.10. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

6.11. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках (развлечениях) и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.

6.12. Обеспечение посещения праздников родителями (законными представителями) детей без посторонних лиц.

6.13. Внешний вид воспитателя должен быть празднично-нарядный. Костюм, платье или другой наряд без глубоких вырезов, декольте. Длина платья юбки в соответствии с нормами профессиональной этики педагогических работников. Лицо открытое, без маскарадных масок, на наряде могут присутствовать элементы карнавального костюма (на Новогоднем утреннике). Макияж может быть вечерним, корректным.

6.14. Роль ведущего на празднике. Ведущий (один из воспитателей) должен:

- руководить праздничным утренником;
- хорошо знать программу утренника, песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки;
- объединять все элементы праздника в органическое целое;

– пояснять детям происходящее, ведущий является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

6.15. Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

6. Обязанности младшего воспитателя

7.1. Младший воспитатель по желанию может принять участие в утреннике в качестве героя, при этом он должен выполнять все требования, предъявляемые участникам сценария.

7.2. Младший воспитатель должен присутствовать вместе с воспитателем на празднике в соответствующем внешнем виде.

7.3. Младший воспитатель обязан оказывать помощь воспитателю в одевании детей на праздник или развлечение, раздавать/ надевать атрибуты во время мероприятия, помогать выносить и убирать необходимое оборудование и инвентарь для танцев, конкурсов.

7. Деятельность воспитанников

8.1. Дети должны знать правила поведения на мероприятиях различного уровня.

8.2. Дети должны уметь: организованно входить на праздник и выходить с праздника; выполнять перестроения: хоровод, организовывать пары для танца, выходить на полукруг в центр зала; рассаживаться на стулья, не пропуская их; ориентироваться в пространстве; действовать с атрибутами; четко и выразительно читать стихотворения в соответствии с критериями: знание текста произведения, интонационная выразительность речи, эмоциональная окраска речи, правильное литературное произношение, использование выразительных средств (мимики, жестов, движений); выразительно исполнять роль в сценках.

8.3. На празднике дети должны продемонстрировать следующее: умение начинать и заканчивать пение вместе с музыкой; петь ровным звуком, не выкрикивая окончаний; слушать своих товарищей - петь хором; дети при исполнении песни должны не только знать текст, но и петь выразительно; во время исполнения танцев - ориентироваться в пространстве; связывать движения с музыкой; двигаться в характере музыки, выразительно; четко знать схему и линию танца; согласовывать свои движения в паре; уметь действовать с атрибутами; при игре на детских музыкальных инструментах - владеть способом игры на инструменте; четко передавать ритм и движение мелодии; начинать и заканчивать игру вместе с музыкой.

8. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников

- 9.1. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, требования СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.
- 9.2. Приходить на праздники в сменной обуви и без верхней одежды.
- 9.3. Во время подготовки к празднику участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен, текстов и стихотворений с детьми.
- 9.4. Во время проведения утренника необходимо отключить звук на телефоне.
- 9.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места. Если съемка идет с приглашенным фотографом, то только с разрешения администрации.
- 9.6. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- 9.7. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- 9.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

9. Заключительные положения

- 10.1. При организации праздников, досугов, развлечений всем участникам руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», данным положением.
- 10.2. Помнить, что праздники, прежде всего, проводятся для детей. На них следует не угождать родителям, а стараться создать незабываемую, доброжелательную, комфортную обстановку для детей.