

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»

660122, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Грунтовая, 28 ж, т.+7 (391) 231-82-20; e-mail:dou14@mailkrsk.ru;
ОКПО 03932613, ОГРН 1162468095987, ИНН /КПП 2404033214/46101601

ПРИНЯТО

на совете педагогов

протокол № 3

от «23»

01 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 14

О.В. Черных

Приказ № 14 от «24» 01 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-аналитической деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детского сада № 14»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детского сада № 14» (далее - ДОУ).

1.2. Под контролем понимается проведение руководителем ДОУ и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность работников, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДОУ и решения Совета педагогов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Должностные лица ДОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

ІІ. Основные цели, задачи контрольно-аналитической деятельности

2.3. Контроль в ДОУ проводится в целях:

- определения соответствия организации образовательного процесса в Учреждении основной образовательной программе ДОУ, и СанПиН;
- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- оценка тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;

- изучение качества развития и воспитания детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- определение соответствия деятельности работников ДОУ по защите прав и свобод участников образовательного процесса;
- оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников ДОУ;
- изучение результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление, предупреждение и пресечение нарушений в неисполнении законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- определение причин, препятствующих полному и качественному соблюдению требований при осуществлении образовательной деятельности в ДОУ;
- подготовка предложений по принятию мер ограничительного и предупредительного характера, направленных на профилактику и (или) устранение причин и последствий выявленных нарушений и упущений в деятельности ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по ДОУ.

III. Организационные виды, формы и методы контроля в ДОУ

3.1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности ДОУ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим ДОУ и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных должностными обязанностями, согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.4. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников ДОУ ежемесячно

3.5. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях улучшения качества работы ДОУ.

3.6. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.7. Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем и его заместителями с целью проверки успешности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность ДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление

деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.9. Периодичность и виды контроля в ДОУ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

3.10. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление работника на аттестацию;
- план работы проведения проверок – плановые проверки;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

3.11. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.

3.12. План работы по проведению контроля на учебный год разрабатывается с учетом задач годового плана работы ДОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

IV. Основные правила контроля сторонними организациями

4.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Заведующий ДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.2. План-задание или распоряжение устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица.

4.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

4.5. Эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ.

- работы медицинской службы и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья дошкольников и работников ДОУ;
 - по другим вопросам в рамках компетенции заведующего ДОУ.
- 4.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

V. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме справки или акта под роспись проверяемого. Справка (акт) о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.3. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает заведующий ДОУ.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания совета педагогов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий ДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля, в том числе с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.