



Утверждаю  
И.о. заведующего МБДОУ № 14  
Т.В. Епончинцева  
Приказ № 61 от 21.01.2021 г.

**План противодействия коррупции  
в МБДОУ № 14  
на 2021 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных мер;
2. Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции.	заведующий	до 19.01.2021 г.
1.2. Размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	до 31.01.2021 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
1.3. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОУ	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР, старший воспитатель	до 31.01.2021 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
1.4. Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
1.5. Представление вниманию общественности публичного доклада о деятельности учреждения	заведующий	в течение года

1.6. Представление вниманию общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	заведующий	в течение года
1.7. Создание банка данных по действующему законодательству для предупреждения коррупционных правонарушений.	заведующий	в течение года
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива ДОУ, совета педагогов, родительских собраниях.	заведующий зам. зав. по ВМР	в течение года
1.9. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах ФЗ от 25.12.2008 г. № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	в течение года
1.10. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2021 год.	заведующий	ежекварталь но
1.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	заведующий, зам. зав. по ВМР	в течение года
1.12. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	заведующий, зам. зав. по ВМР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов
1.13. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	заведующий, зам. зав. по ВМР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	заведующий	по факту уведомления
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации	в течение года с ежекварталь ным подведением итогов

	МБДОУ	
2.3. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	заведующий	1 раз в квартал
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	заведующий, контрактный управляющий	постоянно
2.5. Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	старший воспитатель	1 раз в квартал
2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	заведующий зам. зав. по ВМР	ежеквартально
2.7. Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заведующий, зам. зав. по ВМР	в течение года
2.8. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательных программам в области противодействия коррупции.	заведующий, зам. зав. по УВР	в течение года
2.9. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных локальных актов при их разработке.	заведующий зам. зав. по УВР	в ходе подготовки проектов локальных актов
2.10. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ.	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года
2.11. Прием на работу граждан, имеющих родственные отношения с работником ДОУ с учетом конфликта интересов.	заведующий	постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей).	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	1 раз в квартал
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения	зам. по ВМР	май 2021

степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
3.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	заведующий	ноябрь-декабрь 2021
3.4. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по защите прав ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	заведующий зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	декабрь 2021
3.5. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОУ.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	в течение года
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	в течение года
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ.	заведующий	август 2021
4.4. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	в течение года
4.5. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ.	старший воспитатель	в течение года