

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

ул. Грунтова, 28 жк, г. Красноярск, 660122; т. (8-391) 234-73-13; e-mail: mbdov14.ig@yandex.ru; ОГРН 1022401945521, ИНН/КПП 2461033121/246101001

Коррупциогенная карта рабочего места заведующего МБДОУ «Детский сад № 14».

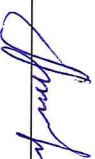

 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ № 14
 Т.Г. Проненко
 приказ № 4 от 31.08.2016 г.

1. Процесс	2. Подпроцесс	3. Участники подпроцесса	4. Критические точки				5. Сигналы опасности	6. Коллизии	7. Возможные коррупционные правонарушения	8. Вероятность наступления (высокая – «скорее всего»; средняя – «Может быть»; низкая – «вряд ли»)	9. Последствия совершения деяния
			Непрозрачность процессов	Возможность принятия нескольких решений	Использование своей власти для получения дополнительных необходимых ресурсов	Общая оценка подпроцесса					
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Эффективное использование бюджетных средств	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	10	10	8	а) регулярная инвентаризация; б) неправильная, вводящая в заблуждение информация; в) неудовлетворительная отчетность и документация	а) злоупотребление полномочиями; б) должностными полномочиями; в) мошенничеством о в процессе инвентаризации	а) превышение должностных полномочий; б) хищения и порча; в) покупка ненужного оборудования; г) манипулирование данными; д) противозаконная перекачка дошкольных материалов; е) действия в обход критериев выделения;	высокая	а) ответственность в соответствии с законодательством; б) судебные разбирательства; в) проведение дополнительных проверок; г) недостаток в пополнении учебно-материальной базы ДОУ; д) снижение качества воспитательного процесса	

	Осуществление муниципальных закупок	Заведующий, контрактный управляющий	10	10	8		высокий	а) регулярная инвентаризация; б) неправоильная, вводящая в заблуждение информация; в) неудовлетворительная отчетность и документация; г) нежелание работников сотрудничать	а) злоупотребление полномочиями; б) мошенничество в процессе инвентаризации	а) превышение должностных полномочий; б) хищения и порча; в) покупка ненужного оборудования; г) манипулирование данными; д) противозаконная перекачка дошкольных материалов; е) действия в обход критериев выделения; ложные поставки; ж) створ с поставщиками	высокая	а) ответственность в соответствии с действующим законодательством; б) судебные разбирательства; в) проведение дополнительных проверок г) недостаток в пополнении учебно-материальной базы ДОУ; д) снижение качества воспитательного процесса		
	Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, педагогической коллектив, родительская общественность	9	10	7		средний	а) необычно хорошо сделанный отчет; б) частые жалобы; в) не отвечающие требованиям внутренне проверки; г) расточительный образ жизни работников	а) присвоение денежных средств; б) изменение целевого назначения; в) отсутствие публичной и общедоступной отчетности	а) превышение должностных полномочий; б) манипуляция данными; в) предоставление ложной отчетности; г) хищение; д) нецелевое использование	средняя	а) ответственность в соответствии с действующим законодательством; б) судебные разбирательства; в) частные жалобы; г) снижение индекса доверия к дошкольной образовательной организации; д) увольнение кадров и поиск новых работников		
Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренн	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель	6	6	6		средний	а) необычно хорошо сделанный отчет; б) частые жалобы;	а) присвоение денежных средств; б) изменение целевого	а) превышение должностных полномочий; б) манипуляция данными;	средняя	а) ответственность в соответствии с действующим законодательством; б) судебные		

Взаимодействи е с трудовым коллективом	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующе й части (надбавок, доплат)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, педагогическ ий коллектив	6	6	6	средний	а) недостаток компетентности членов комиссии; б) неправильная, вводящая в заблуждение информация; в) неинформированн ость руководителя о нормативных документах	а) служебный подлог; б) злоупотреблен ие должностными полномочиями; в) необоснованны е выплаты работникам	а) превышение должностных полномочий; б) действия в обход норм критериев; в) стовор между членами комиссии; г) фаворитизм; д) фальсификация документов	средняя	а) ответственность в соответствии с действующим законодательством	разбирательства; в) частные жалобы; г) снижение индекса доверия к дошкольной образовательной организации; д) увольнение кадров и поиск новых работников
Организация и управление	Принятие правил внутреннего трудоового распорядка, иных локальных нормативных актов	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, родительская общественно сть	5	5	5	средний	а) неправоильная, вводящая в заблуждение информация; в) неинформированн ость руководителя о нормативных документах в) не отвечающие требованиям внутренние проверки; г) неэтический образ жизни работников; д) нарушение трудоового договора	а) служебный подлог; б) злоупотреблен ие должностными полномочиями	а) превышение должностных полномочий; б) слабое знание юридических норм	средняя	а) ответственность в соответствии с действующим законодательством	

Заведующий МБДОУ № 14:



(Т.Г. Проненко)