Приложение № 12
к Учетной политике
для целей бухгалтерского
и налогового учета

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.
2. Самостоятельно разработанные формы:

- Карточка учета работы автомобильной шины.
- Справка на выстиранное белье.
- Акт визуального осмотра.
- Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).
- Дефектная ведомость.
- Перечень утилизируемого имущества.
- Путевой лист.
- Акт (комплектования, разукомплектования, раскроя).

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Карточка учета работы автомобильной шины.

_____

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА
учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер) шины _____

Модель шины _____

Порядковый (заводской) номер _____

Дата изготовления (неделя, год) _____

Эксплуатационная норма пробега _____

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____

Ответственный за учет работы шины _____

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Подпись бухгалтера	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки шины	снятия шины					

2. Справка на выстиранное белье.

Утверждаю:
Руководитель_____
_____

СПРАВКА
на выстиранное белье за _____ 20___г. по _____
(месяц) (учреждение)

№	Наименование белья	Вес 1-го предмета (кг)	Кол-во предметов	Общий вес (кг)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	ВСЕГО			

Норма расхода моющих средств на 1 кг. сухого белья:
- при одноразовой стирке- _____кг.
- при двухразовой стирке- _____кг.

Затребовано моющих средств _____ кг

Израсходовано: порошок стиральный _____шт. х (вес пачки)_____=_____ кг
мыло хозяйственное _____ шт. х (вес мыла)_____=_____кг

Завхоз _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Машинист по стирке белья _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Акт визуального осмотра.

Утверждаю:

_____

Акт
визуального осмотра

от _____

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии: _____
_____
назначенная приказом № _____ от _____ осмотрела движимое имущество, заявленное к списанию:

№ п/п	Наименование	Коли-чество	Год выпуска	Причины списания
1				
2				
3				
4				
5				

В результате осмотра движимое имущество физически устарело, износ 100%, дальнейшей эксплуатации не пригодно.

Заключение комиссии: данное имущество следует списать с подотчета _____

Комиссия в составе:
Председатель: _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____

4. Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).

Утверждаю:
Руководитель учреждения
_____ (ФИО)

«___» _____20____г.

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

_____

(наименование осматриваемого объекта)

№ п/п	Наименование неисправности	Причина	Метод устранения
2.			
3.			
4.			
5.			

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

5. Дефектная ведомость.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

«____» _____ 20__г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Примечание

Составил: _____

6. Перечень утилизируемого имущества.

Утверждаю:
Руководитель_____
_____

Перечень утилизируемого имущества
к акту списания от_____20___г. по _____
(учреждение)

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии: _____,
_____
назначенная приказом № _____ от _____ подтверждает, что в контейнер _____ утилизировано путем дробления следующее списанное имущество:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1			
2			
3			
4			

Комиссия в составе:
Председатель: _____

члены комиссии: _____
_____
_____
_____

7. Путевой лист.

Место для штампа
организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

“ “_____ 202 г

Организация: _____

ОГРН _____

Адрес_____

Тел/факс.

Марка автомобиля: _____

Государственный регистрационный знак: _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение_____

Вид перевозки: регулярные Вид сообщения: городское

Предрейсовый мед.осмотр Предрейсовый контроль тех. состояния пройден

«__» _____ 202 г. «__:__»

место штампа

Показание спидометра, км

Выпуск на линию разрешен

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

Подпись расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

Подпись расшифровка подписи

Горючее

Марка
Аи – 92

Время выезда с места парковки, час., мин.

Движение горючего

	количество, л
Заправлено в бак автомобиля	
Остаток при выезде	
Остаток при возвращении	
Расход по норме	
Расход фактический	

Диспетчер-нарядчик _____ _____

подпись расшифровка подписи

Время возвращения на место парковки, час.,мин.

Диспетчер-нарядчик _____ _____

подпись расшифровка подписи

_____

Опоздания, ожидания, простои в пути и прочие отметки

_____

_____

Послерейсовый мед.осмотр Послерейсовый контроль тех.состояния

«__» _____ 202 г. «__:__»

место штампа

Показание спидометра при возвращении на парковку, км

Автомобиль сдал водитель _____ _____ **Механик** _____ _____

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа

	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
	Отправления	Назначения	ч.	мин.	ч.	мин.		

Результаты работы автомобиля за смену:

Пройдено, км

Расчет произвел водитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

8. Акт (комплектования, разукомплектования, раскроя).

«_____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____»_____20____г.

_____

(наименование учреждения)

ОКПО_____

АКТ №_____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе : _____

_____

_____назначенная приказом № _____от_____ произвела комплектование, разукомплектование, раскрой (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Коли-чество	Сумма, руб.	Наименование товарно-материальных ценностей после комплектования, разукомплектования, раскроя	Коли-чество	Сумма, руб.

На ответственное хранение товарно-материальные ценности принял:_____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии_____

Члены комиссии:_____

_____

_____

_____